

Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2014 г. N 127 "Об утверждении Правил выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия"

С изменениями и дополнениями от:

17 июня 2017 г.

В соответствии с [пунктом 3 статьи 45.1](#) Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые [Правила](#) выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д. Медведев

Москва
20 февраля 2014 г. N 127

Правила выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия (утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 20 февраля 2014 г. N 127)

С изменениями и дополнениями от:

17 июня 2017 г.

1. Настоящие Правила определяют порядок выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия (далее - открытый лист, археологические полевые работы).

2. [Открытые листы](#) выдаются Министерством культуры Российской Федерации с учетом заключения федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук" (далее - Академия) о целесообразности проведения археологических полевых работ определенного вида в соответствии с заявленными целями, задачами, объемом их проведения и методами исследования и подтверждают право на проведение одного из следующих видов археологических полевых работ:

- а) археологические разведки;
- б) археологические раскопки;
- в) археологические наблюдения.

Комментарий:

См. [административный регламент](#) предоставления Минкультуры России государственной услуги по выдаче разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия, утвержденный [приказом](#) Минкультуры России от 10 мая 2016 г. N 1009

3. Для получения открытого листа физические лица (далее - заявители) представляют в Министерство культуры Российской Федерации заявление о выдаче открытого листа (далее - заявление) по форме согласно [приложению](#).

4. К [заявлению](#) прилагаются следующие документы:

а) научное обоснование археологических полевых работ, определяющее цели, задачи, объем их проведения и методы исследования;

б) ходатайство юридического лица, уставными целями деятельности которого являются проведение археологических полевых работ, и (или) осуществление связанных с ними научных исследований, и (или) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, и (или) подготовка кадров высшей квалификации по соответствующей специальности (далее - работодатель), с которым заявитель состоит в трудовых отношениях, о выдаче заявителю открытого листа;

в) копии учредительных документов работодателя, заверенные его руководителем;

г) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

Комментарий:

Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 подпункт "д" изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

д) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя высшего образования;

е) утратил силу с 29 июня 2017 г. - [Постановление](#) Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720;

Комментарий:

См. текст подпункта в предыдущей редакции

ж) утратил силу с 29 июня 2017 г. - [Постановление](#) Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720;

Комментарий:

См. текст подпункта в предыдущей редакции

з) сведения о заказчике археологических полевых работ, которые намерен проводить заявитель на основании открытого листа (полное и краткое наименование организации, место нахождения и фактический адрес организации, телефон или в случае, если заказчик является физическим лицом, его фамилия, имя и (при наличии) отчество, данные документа, удостоверяющего личность, телефон);

Комментарий:

Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 подпункт "и" изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

и) копии документов, обосновывающих проведение археологических полевых работ, - плана работ работодателя, проводящего археологические полевые работы в рамках плановых научных исследований и разработок, или договора работодателя с заказчиком археологических полевых работ (оферты с обязательным представлением договора) о проведении археологических полевых работ.

5. Заявитель помимо документов, указанных в [пункте 4](#) настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить копию документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о работодателе, заверенную его

руководителем, а также сведения об основном государственном регистрационном номере заказчика археологических полевых работ.

В случае отсутствия копии такого документа и указанных сведений Министерство культуры Российской Федерации запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Министерство культуры Российской Федерации не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

7. В случае если в Министерство культуры Российской Федерации одновременно обращаются 2 и более заявителя, которые являются работниками одного работодателя, они могут направить или представить документы, указанные в подпункте "в" пункта 4 и пункте 5 настоящих Правил, в одном экземпляре.

В случае если археологические полевые работы намерены совместно проводить 2 и более заявителя, но на основании одного договора (оферты), указанного в подпункте "и" пункта 4 настоящих Правил, то при одновременном направлении или представлении ими заявлений они могут направить или представить в Министерство культуры Российской Федерации документы и сведения, указанные в подпунктах "з" и "и" пункта 4 и пункте 5 настоящих Правил, в одном экземпляре.

8. Министерство культуры Российской Федерации при поступлении заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящими Правилами документов (далее - документы) проводит проверку их соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае выявления несоответствия заявления или документов требованиям, установленным пунктами 3 - 5 настоящих Правил, заявление и документы в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве культуры Российской Федерации возвращаются почтовым отправлением или вручаются заявителю с уведомлением (в письменной форме) о причине возврата.

В случае устранения причин несоответствия заявления или документов указанным требованиям заявитель имеет право повторно представить в Министерство культуры Российской Федерации заявление и документы в соответствии с пунктами 3 - 5 настоящих Правил.

9. После принятия заявления и документов Министерство культуры Российской Федерации проводит проверку:

- а) полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в заявлении и документах;
- б) соответствия документов, обосновывающих проведение археологических полевых работ, законодательству Российской Федерации.

10. В целях проведения проверок, указанных в пунктах 8 и 9 настоящих Правил:

Комментарий:

*Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 в подпункт "а" внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

а) Министерство культуры Российской Федерации вправе запрашивать у Академии копии ранее составленных заявителем отчетов о проведении археологических полевых работ или заключения о полноте и объеме проведения археологических полевых работ, подготовленные на основе изучения отчетов о проведении археологических полевых работ и полевой документации;

Комментарий:

*Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 подпункт "б" изложен в новой редакции
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

б) Министерство культуры Российской Федерации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов направляет в Академию копии документов, указанных в пункте 3, подпунктах "а" и "д" пункта 4 настоящих Правил, для подготовки заключения о целесообразности проведения археологических полевых работ определенного вида в

UA-239

соответствии с заявленными целями, задачами, объемом и методами исследования (далее - заключение Академии).

Комментарий:

*Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 в пункт 11 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

11. Академия в рамках своей компетенции проводит проверку заявленных в документах, указанных в [подпункте "б" пункта 10](#) настоящих Правил, целей, задач, объемов, методов научных исследований, профессиональных знаний и навыков заявителя, результатов рассмотрения научного отчета о проведении заявителем археологических полевых работ на основании ранее выданных открытых листов и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Академии направляет в Министерство культуры Российской Федерации заключение Академии, включая оценку профессиональных знаний и навыков заявителя и сведения о принятии научного отчета о проведении заявителем археологических полевых работ на основании ранее выданных открытых листов. В случае получения заявителем открытого листа впервые к заключению Академии прикладывается справка Академии, подтверждающая непосредственное участие заявителя в проведении археологических полевых работ в составе археологической экспедиции, а также в подготовке научного отчета.

Министерство культуры Российской Федерации приобщает заключение Академии к комплексу документов, представленных заявителем в Министерство культуры Российской Федерации, для принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче заявителю открытого листа.

12. Министерство культуры Российской Федерации на основании результатов проверок, указанных в [пунктах 8 и 9](#) настоящих Правил, и с учетом заключения Академии в течение 30 дней со дня регистрации в Министерстве культуры Российской Федерации заявления и документов принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче заявителю открытого листа.

Решение о выдаче открытого листа оформляется приказом Министерства культуры Российской Федерации.

13. Основанием для отказа заявителю в выдаче открытого листа является:

- а) выявление в [заявлении](#) или документах неполных или недостоверных сведений;
- б) несоответствие документов требованиям настоящих Правил;

Комментарий:

*Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 подпункт "в" изложен в новой редакции
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

- в) отрицательное заключение Академии;

Комментарий:

*Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 подпункт "г" изложен в новой редакции
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

г) письменное обращение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о нарушении заявителем или работодателем [законодательства](#) Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия, о невыполнении заявителем или работодателем законного предписания указанного органа (с приложением копии предписания).

Комментарий:

Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 пункт 14 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

14. Министерство культуры Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче открытого листа направляет или вручает заявителю уведомление с указанием причины отказа.

15. В случае устранения причин, повлекших за собой отказ в выдаче открытого листа, заявитель имеет право повторно представить в соответствии с настоящими Правилами [заявление](#) и уточненные документы, послужившие основанием для отказа в выдаче открытого листа.

16. Министерство культуры Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о выдаче открытого листа направляет или вручает заявителю открытый лист и направляет его копию в Академию.

Открытый лист оформляется на бланке, изготовленном по единому образцу, подписывается Министром культуры Российской Федерации (его заместителем) и заверяется печатью Министерства культуры Российской Федерации.

[Форма](#) бланка открытого листа утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

Комментарий:

Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 в пункт 17 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

17. Открытый лист действителен в течение указанного в нем срока, который не может превышать один год со дня издания приказа Министерства культуры Российской Федерации.

В случае необходимости завершения археологических полевых работ, остановка которых ведет к разрушению объектов археологического наследия, Министерство культуры Российской Федерации по заявлению держателя открытого листа с приложением к нему ходатайства работодателя держателя открытого листа и при условии продления договора, указанного в [подпункте "и" пункта 4](#) настоящих Правил, в течение 30 дней со дня регистрации указанного заявления принимает решение о продлении действия открытого листа в пределах установленного законом срока.

Держатель открытого листа не позднее чем за 7 рабочих дней до окончания срока действия открытого листа направляет в Министерство культуры Российской Федерации документы, указанные в [абзаце втором](#) настоящего пункта, и копию документа о продлении договора, указанного в [подпункте "и" пункта 4](#) настоящих Правил.

Срок продления действия открытого листа устанавливается приказом Министерства культуры Российской Федерации, заверенная копия которого в течение 5 рабочих дней направляется или вручается держателю открытого листа, а также направляется в Академию.

Срок продления действия открытого листа (общий срок действия открытого листа с учетом продления) по совокупности не может превышать один год со дня издания первого приказа Министерства культуры Российской Федерации.

Комментарий:

Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 пункт 18 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

18. В случае утраты открытого листа Министерство культуры Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения держателя открытого листа направляет или выдает ему дубликат утраченного открытого листа с указанием всех его прежних реквизитов.

19. Основанием для приостановления действия открытого листа является:

- а) письменное обращение в Министерство культуры Российской Федерации держателя открытого листа о приостановлении его действия;
- б) письменное обращение в Министерство культуры Российской Федерации работодателя, по ходатайству которого выдан открытый лист, о приостановлении действия открытого листа;
- в) письменное обращение в Министерство культуры Российской Федерации органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия, или Академии о нарушении порядка проведения археологических полевых работ, осуществляемых на основании открытого листа.

20. В обращении о приостановлении действия открытого листа, предусмотренном [подпунктами "а" и "б" пункта 19](#) настоящих Правил, указывается срок, на который Министерству культуры Российской Федерации предлагается приостановить действие открытого листа.

21. При принятии решения о приостановлении действия открытого листа в случае, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 19](#) настоящих Правил, Министерство культуры Российской Федерации устанавливает срок устранения допущенного нарушения, который не может превышать 3 месяца.

22. В случае устранения в установленный срок нарушения, повлекшего за собой приостановление действия открытого листа, Министерство культуры Российской Федерации в течение 10 рабочих дней принимает решение о возобновлении действия открытого листа.

До принятия решения о возобновлении действия открытого листа Министерство культуры Российской Федерации вправе организовать на месте проведения археологических полевых работ проверку устранения допущенного нарушения.

23. Срок действия открытого листа, приостановленного в соответствии с [подпунктом "в" пункта 19](#) настоящих Правил, не продлевается.

24. В случае необходимости завершения приостановленных в соответствии с [подпунктами "а" и "б" пункта 19](#) настоящих Правил археологических полевых работ Министерство культуры Российской Федерации по ходатайству держателя открытого листа принимает решение о продлении действия открытого листа на срок, не превышающий время приостановления его действия. Срок продления действия открытого листа устанавливается приказом Министерства культуры Российской Федерации, копия которого, заверенная Министерством культуры Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней направляется или вручается держателю открытого листа, а также направляется в Академию.

25. Основанием для прекращения действия открытого листа является:

- а) письменное обращение в Министерство культуры Российской Федерации держателя открытого листа о досрочном прекращении его действия;
- б) письменное обращение в Министерство культуры Российской Федерации работодателя держателя открытого листа о досрочном прекращении его действия;
- в) утратил силу с 29 июня 2017 г. - [Постановление](#) Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720;

Комментарий:

См. текст подпункта в предыдущей редакции

г) неисполнение требований к устранению нарушения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 19](#) настоящих Правил, в срок, установленный [пунктом 21](#) настоящих Правил;

Комментарий:

Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 подпункт "д" изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

д) поступление в период проведения археологических полевых работ письменного обращения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о нарушении заявителем или работодателем [законодательства](#) Российской Федерации

Федерации в области охраны объектов культурного наследия, о невыполнении заявителем или работодателем законного предписания указанного органа (с приложением копии предписания);
е) истечение срока, на который выдан открытый лист.

26. Министерство культуры Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении или досрочном прекращении действия открытого листа либо о возобновлении действия приостановленного открытого листа направляет или вручает соответствующее уведомление:

- а) держателю открытого листа;
- б) работодателю, по ходатайству которого был выдан открытый лист;
- в) заказчику археологических полевых работ;
- г) Академии.

27. Утратил силу с 29 июня 2017 г. - [Постановление](#) Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720.

Комментарий:

См. текст пункта в предыдущей редакции

Комментарий:

Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2017 г. N 720 приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Комментарий:

См. данную форму в редакторе MS-Word

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам выдачи, приостановления
и прекращения действия разрешений
(открытых листов) на проведение работ
по выявлению и изучению объектов
археологического наследия
(с изменениями от 17 июня 2017 г. N 720)

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения (открытого листа) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия

1. Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу выдать разрешение (**открытый лист**) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия (нужное подчеркнуть):

- археологические разведки
- археологические раскопки
- археологические наблюдения.

2. Место жительства (регистрации) _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Почтовый адрес, по которому следует направить открытый лист (результат рассмотрения заявления), _____

_____.

4. Должность, место работы, в том числе полное наименование работодателя, _____

, место нахождения работодателя _____

, фактический адрес работодателя _____

, контактный телефон работодателя _____

_____.

5. Территория (маршрут) проведения археологических разведок

_____.

6. Официальное наименование и статус объекта археологического наследия (в соответствии с данными о постановке объекта на государственный учет), на котором заявитель намерен проводить заявленные работы, _____

_____.

7. Основание для проведения заявленных работ _____

_____.

8. Сроки проведения заявленных работ (в соответствии с представленным планом научных исследований и разработок или договором (офертой) _____

_____.

9. Перечень прилагаемых в соответствии с [пунктом 4](#) Правил выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 127 "Об утверждении Правил выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия", документов:

_____.

_____ (ф.и.о. заявителя) _____ (подпись)

Дата заполнения _____

PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK

TRANSLATION

Russian Government Resolution No. 127 of February 20, 2017 *On Approval of the Rules Governing the Issuance, Suspension, and Revocation of Permits (Letters of Authorization) for Operations Involving the Discovery and Exploration of Archaeological Heritage Sites*

As amended and supplemented on: June 17, 2017

Pursuant to [Clause 3 of Article 45.1](#) of the Federal Law *On Cultural Heritage Sites (Monuments of History and Culture) of the Peoples of the Russian Federation, the Government of the Russian Federation hereby resolves:*

To approve the enclosed [Rules](#) Governing the Issuance, Suspension, and Revocation of Permits (Letters of Authorization) for Operations Involving the Discovery and Exploration of Archaeological Heritage Sites.

Prime Minister
of the Russian Federation

Dmitry Medvedev

Moscow

No. 127 of February 20, 2014

Rules Governing the Issuance, Suspension, and Revocation of Permits (Letters of Authorization) for Operations Involving the Discovery and Exploration of Archaeological Heritage Sites (approved by [Resolution](#) Russian Government Resolution No. 127 of February 20,2017)

As amended and supplemented on:

June 17, 2017

1. These Rules define the procedure for issuing, suspending, and revoking permits (letters of authorization) for operations involving the discovery and exploration of archaeological heritage sites (hereinafter “letter of authorization”, “archaeological fieldwork”).

2. [Letters of authorization](#) shall be issued by the Ministry of Culture of the Russian Federation subject to an opinion of the federal state publicly funded institution Russian Academy of Sciences (hereinafter “the Academy”) on the feasibility of archaeological fieldwork of a particular kind depending on the declared goals, objectives, and scope of such fieldwork and study methods, and shall serve as proof of authorization to conduct one of the following kinds of archaeological fieldwork:

- a) archaeological exploration; b) archaeological digs;
- c) archaeological monitoring.

Comments:

See the [Administrative Regulations](#) Governing the Provision by the Russian Ministry of Culture of the Public Service Involving the Issuance of Permits (Letters of Authorization) for Operations Involving the Discovery and Exploration of Archaeological Heritage Sites, approved by Russian Ministry of Culture [Order](#) No. 1009 of May 10, 2016.

TRANSLATION

3. To receive a letter of authorization, individuals (hereinafter “applicants”) must submit to the Russian Ministry of Culture an application for a letter of authorization (hereinafter “the application”) prepared using the form in the [Appendix](#).

4. The following documents shall be appended to the [application](#):

- a) an academic justification of archaeological fieldwork, outlining the goals, objectives, and scope of fieldwork and study methods;
- b) a letter of authorization issuance request from the legal entity whose statutory objectives involve conducting archaeological fieldwork and/or conducting scientific research relating to archaeological fieldwork, and/or discovering and collecting museum exhibits and museum collections, and/or training professionals of the highest skill category in the relevant occupation (hereinafter “the employer”), with whom the applicant has an ongoing employment relationship;
- c) copies of the constitutional documents of the employer certified by the employer’s chief executive;
- d) a copy of an identity document of the citizen of the Russian Federation;

Comments:

Sub-clause (e) was amended by Russian Government [Resolution No. 720 of June 17, 2017](#).

See the previous version of the sub-clause text.

- e) copies of documents proving that the applicant has a higher education;
- f) revoked beginning on June 29, 2017 by Russian Government [Resolution](#) of June 17, 2017.

No. 720;

Comments:

See the previous version of the sub-clause text.

- g) revoked beginning on June 29, 2017 by Russian Government [Resolution](#) of June 17, 2017.

No. 720;

Comments:

See the previous version of the sub-clause text.

h) details of the party requesting archaeological fieldwork to be undertaken by the applicant under the letter of authorization (full and abbreviated name of the organization, registered office address and place of business of the organization, phone number and—if the requesting party is an individual—the latter’s last name, first name, and patronymic (if any), details of the identity document, and phone number);

Comments:

Sub-clause (i) was amended by Russian Government [Resolution No. 720 of June 17, 2017](#).

See the previous version of the sub-clause text.

i) copies of documents justifying archaeological fieldwork – a work program of the employer who conducts archaeological fieldwork as part of scheduled scientific research and development activities, or the employer’s contract with the party requesting archaeological fieldwork (offers with the mandatory presentation of the contract for archaeological fieldwork).

5. In addition to the documents listed under [Clause 4](#) of these Rules, the applicant may—at his own initiative—submit a copy of the document proving the registration in the Uniform State Register of Legal Entities of the entry with the details of his employer certified by his

TRANSLATION

employer, along with information about the primary state registration number of the party requesting archaeological fieldwork.

If a copy of said document and said details are unavailable, the Russian Ministry of Culture shall request them on its own through the interagency information exchange procedure.

6. The Russian Ministry of Culture may not require that the applicant submit documents that are not listed in these Rules.

7. If 2 or more applicants who are employees of the same employer are applying to the Russian Ministry of Culture at the same time, they may submit the documents listed under [Sub-clause \(c\) of Clause 4](#) and [Clause 5](#) of these Rules as a single copy.

If archaeological fieldwork is to be conducted jointly by 2 or more applicants under a single contract (offer) mentioned in [Sub-clause \(i\) of Clause 4](#) of these Rules, they may submit the documents and details mentioned under [Sub-clauses \(h\) and \(i\) of Clause 4](#) and [Clause 5](#) of these Rules as a single copy if they are submitting their applications at the same time.

8. Upon receipt of an [application](#) and documents enclosed to it as required by these [Rules](#) (hereinafter “documents”), the Russian Ministry of Culture shall verify them against the requirements prescribed by these Rules, including through the interagency information exchange procedure.

Should the application or documents be found to fall short of the requirements listed under [Clauses 3 - 5](#) of these Rules, the application and documents shall be returned by mail or served on the applicant in person with a written notice explaining the reason why they have been returned, within 7 business days from the date of their registration at the Russian Ministry of Culture.

After eliminating the causes of application or document nonconformity to said requirements, the applicant may resubmit the application and documents to the Russian Ministry of Culture pursuant to [Clauses 3 - 5](#) of these Rules.

9. After accepting the application and documents, the Russian Ministry of Culture shall verify:

- a) the completeness and accuracy of the details of the applicant contained in the application and documents;
- b) the documents justifying the archaeological fieldwork for conformity to

Russian legislation.

10. For the purposes of conducting verification mentioned in [Clauses 8 and 9](#) of these Rules:

Comments:

Sub-clause (a) was amended by Russian Government [Resolution No. 720 of June 17, 2017](#). See the [previous version of the sub-clause text](#).

a) the Russian Ministry of Culture may request from the Academy copies of archaeological fieldwork reports previously prepared by the applicant or opinions on the completeness and scope of archaeological fieldwork prepared following the review of such archaeological fieldwork reports and field documentation;

Comments:

Sub-clause (b) was amended by Russian Government [Resolution No. 720 of June 17, 2017](#). See the [previous version of the sub-clause text](#).

b) within 7 business days from the date of registration of the application and documents at the Russian Ministry of Culture, the Russian Ministry of Culture shall send to the Academy copies of documents listed under [Clause 3](#), [Sub-clauses \(a\) and \(e\) of Clause 4](#) of these Rules for purposes of preparing an opinion on the feasibility of archaeological fieldwork of a particular kind

TRANSLATION

in accordance with the declared goals, objectives, scope and study methods (hereinafter “the Academy’s opinion”).

Comments:

Clause 11 was amended by Russian Government Resolution No. 720 of June 17, 2017. See the previous version of the clause text.

11. Acting within its terms of reference, the Academy shall verify the goals, objectives, scopes and study methods declared in the documents listed under [Sub-clause \(b\) of Clause 10](#) of these Rules, as well as professional knowledge and skills of the applicant, the results of the review of the applicant’s report on archaeological fieldwork conducted under previously issued letters of authorization, and within 10 days from the date of their registration at the Academy, shall send to the Russian Ministry of Culture the Academy’s opinion, including an evaluation of professional knowledge and skills of the applicant and information about the approval of an academic report on archaeological fieldwork conducted by the applicant under previously issued letters of authorization. If the applicant is applying for a letter of authorization for the first time, the Academy’s opinion shall be accompanied by the Academy’s statement proving the applicant’s direct involvement in archaeological fieldwork as part of an archaeological expedition and in the preparation of an academic report.

The Russian Ministry of Culture shall add the Academy’s opinion to the package of documents submitted by the applicant to the Russian Ministry of Culture for the purposes of deciding whether to issue or deny issuance of the letter of authorization to the applicant.

12. Depending on the outcome of verification mentioned in [Clauses 8 and 9](#) of these Rules and taking into account the Academy’s opinion, the Russian Ministry of Culture shall decide to issue or deny issuance of the letter of authorization to the applicant within 30 days from the date of registration at the Russian Ministry of Culture.

The decision to issue a letter of authorization shall be formalized via an order of the Russian Ministry of Culture.

13. The following shall be grounds for denying issuance of a letter of authorization to the applicant:

a) incomplete or false information found in the [application](#) or documents; b) nonconformity of the documents to the requirements of these Rules;

Comments:

Sub-clause (c) was amended by Russian Government Resolution No. 720 of June 17, 2017. See the previous version of the sub-clause text

c) a negative opinion of the Academy;

Comments:

Sub-clause (d) was amended by Russian Government Resolution No. 720 of June 17, 2017. See the previous version of the sub-clause text.

d) a written petition from an executive government agency of a constituent entity of the Russian Federation in charge of the preservation, utilization, popularization, and state protection of cultural heritage sites, reporting a violation by the applicant or the latter’s employer of Russian [laws](#) on the protection of cultural heritage sites, or failure by the applicant or the latter’s employer to comply with a legitimate order from said agency (with a copy of the order enclosed).

Comments:

TRANSLATION

*Clause 14 was amended by Russian Government Resolution No. 720 of June 17, 2017.
See the previous version of the clause text.*

14. Within 5 business days of deciding to deny issuance of the letter of authorization, the Russian Ministry of Culture shall mail or serve a notice on the applicant, stating the reason for this decision.

15. After eliminating the causes that resulted in the decision to deny issuance of the letter of authorization, the applicant may resubmit the [application](#) and updated documents that caused the decision to deny issuance of the letter of authorization, and shall do so in the manner prescribed by these Rules.

16. Within 5 business days of executing an order to issue a letter of authorization, the Russian Ministry of Culture shall mail or serve the letter of authorization on the applicant and mail a copy thereof to the Academy.

The letter of authorization shall be drawn up using a unified form, signed by the Minister of Culture of the Russian Federation (or his second in command), and certified with the seal of the Russian Ministry of Culture.

The [form](#) of the letter of authorization shall be approved by the Russian Ministry of Culture.

Comments:

Clause 17 was amended by Russian Government Resolution No. 720 of June 17, 2017. See the previous version of the clause text.

17. The letter of authorization shall be valid for the term specified in it, which shall not exceed one year from the date of the order of the Russian Ministry of Culture.

If there is a need to complete archaeological fieldwork that, if stopped, would result in destruction of archaeological heritage sites, the Russian Ministry of Culture shall decide to prolong the letter of authorization for a term prescribed by law following an application from the holder of the letter of authorization accompanied by a petition from the employer of the holder of the letter of authorization and on condition of prolongation of the contract mentioned in [Sub-clause \(i\) of Clause 4](#) of these Rules within 30 days from the date of registration of said application.

No later than 7 business days before the expiry of the letter of authorization, the holder of the letter of authorization shall submit to the Russian Ministry of Culture the documents listed under [Paragraph 2](#) of this clause with a copy of the document prolonging the contract mentioned in [Sub-clause \(i\) of Clause 4](#) of these Rules.

The term of prolongation of the letter of authorization shall be established by an order of the Russian Ministry of Culture, a certified copy of which shall be mailed to or served on the holder of the letter of authorization within 5 business days, with a copy also sent to the Academy.

The term of prolongation of the letter of authorization (the overall effective term of the letter of authorization plus the prolongation term) shall not exceed one year from the date of issuance of the first order of the Russian Ministry of Culture.

Comments:

*Clause 18 was amended by Russian Government Resolution No. 720 of June 17, 2017.
See the previous version of the clause text.*

18. If a letter of authorization has been lost, within 5 business days from the date of registration of the relevant written request from the holder of the letter of authorization the Russian Ministry of Culture shall mail to or serve on the holder a duplicate of the lost letter of authorization, which shall contain all of the particulars of the original letter of authorization.

19. The following shall be grounds for suspending a letter of authorization:

TRANSLATION

a) a written application submitted by the holder of the letter of authorization to the Russian Ministry of Culture, requesting its suspension;

b) a written petition requesting suspension of the letter of authorization, submitted to the Russian Ministry of Culture by the employer whose original request served as grounds for issuance of this letter of authorization;

c) a written petition to the Russian Ministry of Culture from executive authorities of a constituent entity of the Russian Federation in charge of the protection of cultural heritage sites, or from the Academy, reporting a violation of the procedure for conducting archaeological fieldwork that is being conducted under the letter of authorization.

20. The petition requesting suspension of the letter of authorization mentioned in [Sub-clauses \(a\) and \(b\) of Clause 19](#) of these Rules shall specify the period for which it is suggested that the Russian Ministry of Culture suspend the letter of authorization.

21. After deciding to suspend the letter of authorization in the instance specified in [Sub-clause \(c\) of Clause 19](#) of these Rules, the Russian Ministry of Culture shall establish a time frame for rectification of the violation, which shall not exceed 3 months.

22. If the violation that resulted in the suspension of the letter of authorization has been rectified within the prescribed time frame, the Russian Ministry of Culture shall decide to renew the letter of authorization within 10 business days.

Before deciding to renew the letter of authorization, the Russian Ministry of Culture may arrange an audit at the site of archaeological fieldwork to verify that the violation has been rectified.

23. The effective term of the letter of authorization suspended under [Sub-clause \(c\) of Clause 19](#) of these Rules shall not be prolonged.

24. If there is a need to complete archaeological fieldwork suspended under [Sub-clauses \(a\) and \(b\) of Clause 19](#) of these Rules, following a petition from the holder of the letter of authorization the Russian Ministry of Culture shall decide to renew the letter of authorization for the period that does not exceed the term for which it was suspended. The term of prolongation of the letter of authorization shall be established by an order of the Russian Ministry of Culture, a copy of which—certified by the Russian Ministry of Culture—shall be mailed to or served on the holder of the letter of authorization within 5 business days, with a copy also sent to the Academy.

25. The following shall be grounds for revoking a letter of authorization:

a) a written application submitted by the holder of the letter of authorization to the Russian Ministry of Culture, requesting its revocation;

b) a written petition submitted by the employer of the holder of the letter of authorization to the Russian Ministry of Culture, requesting its revocation;

c) revoked beginning on June 29, 2017 by Russian Government [Resolution](#) of June 17, 2017. No. 720;

Comments:

See the previous version of the sub-clause text.

d) failure to comply with orders to rectify the violation under [Sub-clause \(c\) of Clause 19](#) of these Rules within the time frame established by [Clause 21](#) of these Rules;

Comments:

Sub-clause (e) was amended by Russian Government [Resolution](#) No. 720 of June 17, 2017.

See the previous version of the sub-clause text.

e) receipt of a written petition filed during the period of archaeological fieldwork by an executive government agency of a constituent entity of the Russian Federation in charge of the preservation, utilization, popularization, and state protection of cultural heritage sites, reporting a violation by the applicant or the latter's employer of Russian [legislation](#)

TRANSLATION

governing the protection of cultural heritage, or failure by the applicant or the latter's employer to comply with a legitimate order from said agency (with a copy of the order enclosed);

f) expiration of the term for which the letter of authorization was issued.

26. Within 5 business days of deciding to suspend or revoke a letter of authorization or to renew a suspended letter of authorization, the Russian Ministry of Culture shall mail the relevant notice to or serve it on:

a) the holder of the letter of authorization;

b) the employer at whose request the letter of authorization was issued; c) the party requesting archaeological fieldwork;

d) the Academy.

27. Revoked beginning on June 29, 2017 by Russian Government [Resolution](#) of June 17, 2017 No. 720.

Comments:

See the previous version of the clause text.

Comments:

The Appendix was amended by Russian Government [Resolution](#) No. 720 of June 17, 2017.

See the previous version of the Appendix text.

Comments:

See this form in the MS Word editor.

APPENDIX to the [Rules](#) Governing the Issuance, Suspension, and Revocation of Permits (Letters of Authorization) for Operations Involving the Discovery and Exploration of Archaeological Heritage Sites (as amended by Resolution No. 720 of June 17, 2017)

(Form)

APPLICATION

**for a Permit (Letter of Authorization) for Operations Involving the Discovery
and Exploration of Archaeological Heritage Sites**

1. I, _____

_____,
(last name, first name, patronymic)

hereby request a permit ([letter of authorization](#)) for operations involving the discovery and exploration of archaeological heritage sites (underline as appropriate):

archaeological exploration / archaeological digs / archaeological monitoring.

2. Place of residence (registration) _____

_____,
contact phone number _____,

email address (if any) _____.

TRANSLATION

3. Mailing address to which the letter of authorization (result of application review) should be sent, _____

_____.

4. Job title, place of employment, including the employer's full name, _____

,
place of business of the employer _____,
employer's actual address _____,
employer's contact phone number _____.

5. Archaeological exploration territory (route)

_____.

6. Official name and status of the archaeological heritage site (according to the details of state registration of the site) where the applicant intends to conduct the declared operations, _____

_____.

7. Basis for conducting the declared operations _____
_____.

8. Time frame of the declared operations (according to the submitted plan of academic research and development or contract (offer)) _____
_____.

9. The list of documents appended according to [Clause 4](#) of the Rules Governing the Issuance, Suspension, and Revocation of Permits (Letters of Authorization) for Operations Involving the Discovery and Exploration of Archaeological Heritage Sites, approved by Russian Government [Resolution No. 127 of February 20, 2014 On Approval of the Rules Governing the Issuance, Suspension, and Revocation of Permits \(Letters of Authorization\) for Operations Involving the Discovery and Exploration of Archaeological Heritage Sites](#):

_____.

TRANSLATION

_____ (Full name of the applicant) _____ (Signature)

Date completed _____